

Сумський державний педагогічний університет імені А.С. Макаренка
Навчально-науковий інститут педагогіки і психології

Кафедра дошкільної і початкової освіти



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Навчально-наукового
інституту педагогіки і психології

Світлана КОНДРАТЮК
«28» серпня 2025 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**МЕТОДИЧНИЙ СУПРОВІД ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

галузь знань	01 Освіта / Педагогіка
спеціальність	012 Дошкільна освіта
освітньо-професійна програма	Дошкільна освіта
мова навчання	українська

ПОГОДЖЕНО науково-методичною
комісією Навчально-наукового
інституту педагогіки і психології
«28» серпня 2025 року

Голова

 **Юлія БОНДАРЕНКО,**
доктор педагогічних наук, професор

Розробник: Віта БУТЕНКО, к. пед. н., доцент кафедри дошкільної
і початкової освіти

Робоча програма розглянута і схвалена на засіданні кафедри дошкільної
і початкової освіти

Протокол № 1 від «28» серпня 2025 р.

Завідувач кафедри  Наталія ПАВЛУЩЕНКО,
к. пед. н., доцент кафедри дошкільної і початкової освіти

Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Освітній ступінь: магістр	Обов’язкова	
		Рік підготовки	
		2-й	2-й
		Семестр	
III-й		III-й	
Лекції			
14 год.		4 год.	
Практичні, семінарські			
14 год.		4 год.	
Лабораторні			
—		—	
Самостійна робота			
60 год.		80 год.	
Консультації			
2 год.		2 год.	
Загальна кількість годин – 90		Вид контролю:	
	залік		

1. Мета вивчення навчальної дисципліни

Навчальна дисципліна «Методичний супровід освітньої діяльності закладу дошкільної освіти» є обов'язковою навчальною дисципліною для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 012 «Дошкільна освіта», яка спрямована на формування у майбутніх фахівців глибоких знань, умінь і навичок щодо організації, планування та здійснення методичної роботи у закладах дошкільної освіти, а також розвитку їхньої здатності до науково-методичного аналізу освітнього процесу, впровадження інноваційних педагогічних технологій та забезпечення якості дошкільної освіти.

Мета курсу полягає у підготовці висококваліфікованих фахівців, здатних ефективно здійснювати методичний супровід освітньої діяльності закладів дошкільної освіти, забезпечувати науково-методичне обґрунтування освітнього процесу, впроваджувати сучасні педагогічні технології та сприяти професійному розвитку педагогічних працівників.

Завдання курсу:

- ознайомити здобувачів з теоретичними основами та нормативно-правовим забезпеченням методичної роботи у закладах дошкільної освіти;
- розвинути уміння планувати, організовувати та аналізувати методичну діяльність на різних рівнях управління;
- сформувати навички підготовки та проведення методичних заходів (семінарів, тренінгів, консультацій, педагогічних рад тощо);
- навчити застосовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології у методичному супроводі;
- розвинути здатність здійснювати моніторинг та оцінювання ефективності освітнього процесу;
- сприяти формуванню готовності до впровадження інноваційних педагогічних ідей та технологій у практику роботи закладу дошкільної освіти.

Відповідно до освітньо-професійної програми Дошкільна освіта у магістрантів необхідно сформувати загальні і спеціальні (фахові) компетентності, а саме:

Інтегральна компетентність	Здатність компетентно розв'язувати складні задачі й проблеми в організації та моніторингу освітнього процесу в системі дошкільної освіти та практичної психології в закладах дошкільної освіти або в процесі навчання фахівців із дошкільної освіти в закладах вищої освіти, що передбачає проведення досліджень, та/або здійснення інновацій у ситуаціях, що характеризуються невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (КЗ)	КЗ–1. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо, на основі етичних міркувань (мотивів). КЗ–2. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). КЗ–5. Здатність працювати в команді. КЗ–6. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

	КЗ–7. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (КС)	КС–1. Здатність організовувати освітній процес у закладах дошкільної освіти з використанням сучасних засобів, методів, прийомів, технологій.
	КС–2. Здатність здійснювати методичний супровід освітньої діяльності закладу дошкільної освіти.
	КС–5. Здатність створювати та впроваджувати в практику наукові розробки, спрямовані на підвищення якості освітньої діяльності та освітнього середовища в системі дошкільної, зокрема, інклюзивної освіти та в галузі практичної психології.
	КС–6. Здатність здійснювати просвітницьку діяльність з метою підвищення психолого-педагогічної компетентності вихователів, батьків, громадськості.
	КС–7. Здатність до організації співпраці закладу дошкільної освіти з різними соціальними інституціями, категоріями фахівців до партнерства з батьками.
	КС–8. Здатність здійснювати нормативно-правове регулювання діяльності закладу дошкільної освіти, керуючись законодавчими документами та основами професійної етики.
	КС–9. Здатність до самоосвіти, самовдосконалення, самореалізації в професійній діяльності та до конкурентної спроможності на ринку праці.
	КС–12. Здатність приймати фахові рішення у складних і непередбачуваних умовах, адаптуватися до нових ситуацій професійної діяльності.
	КС–13. Здатність дотримуватися у фаховій діяльності норм професійної етики та керуватися загальнолюдськими цінностями.

2. Передумови для вивчення навчальної дисципліни

«Методичний супровід освітньої діяльності закладу дошкільної освіти»

Опановуючи зазначений перелік компетентностей, магістранти мають актуалізувати знання з курсу «Технології формування компетентностей дітей раннього та дошкільного віку», «Взаємодія закладу дошкільної освіти з різними соціальними інституціями», «Менеджмент та моніторинг якості дошкільної освіти», «Імідж закладу дошкільної освіти».

3. Результати навчання за навчальною дисципліною

«Методичний супровід освітньої діяльності закладу дошкільної освіти»

ПРН 1	Критично осмислювати концептуальні засади, цілі, завдання, принципи функціонування дошкільної освіти та практичної психології в Україні.
ПРН 2	Впроваджувати інформаційні та комунікаційні технології і генерувати нові ідеї в організації освітнього процесу закладів дошкільної освіти різного типу.
ПРН 3	Встановлювати взаємодію з різними соціальними інституціями, категоріями фахівців та батьками з метою забезпечення якості дошкільної освіти, реалізації дослідницьких та інноваційних проєктів.

ПРН 7	Знати і використовувати в практичній діяльності законодавчу базу психології та дошкільної освіти.
ПРН 8	Виявляти та відтворювати в практичній діяльності вихователя та практичного психолога закладу дошкільної освіти передовий педагогічний досвід та результати досліджень.

4. Критерії оцінювання результатів навчання

Шкала ЄКТС / Сума балів	Критерії оцінювання навчальних досягнень магістранта
А 90 – 100	Ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені робочою програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності у розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь.
В 82 – 89	Ставиться за вияв магістрантом повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але у відповіді студента наявні незначні помилки.
С 74 – 81	Ставиться за вияв магістрантом майже повних, систематичних знань із дисципліни, в більшій мірі успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, переважання здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але у відповіді магістранта наявні помилки.
Д 64 – 73	Ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність з основною і додатковою літературою, передбаченою робочою програмою; можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але магістрант спроможний усунути їх із допомогою викладача.
Е 60 – 63	
FX 35 – 59	Виставляється магістрантом, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення. Отже, оцінка «незадовільно» ставиться магістрантові, який неспроможний до навчання чи виконання фахової діяльності після закінчення ЗВО з можливістю повторного навчання за програмою відповідної дисципліни.
F 1 – 34	Виставляється магістрантові, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу далека від сутності, що зумовлюється відсутністю уявлень про предмет вивчення. Отже, оцінка «незадовільно» ставиться студентіві, який неспроможний до навчання чи виконання фахової діяльності після закінчення ЗВО без повторного навчання за програмою навчальної дисципліни.

Розподіл балів

Контроль							Загальна сума
РОЗДІЛ 1			РОЗДІЛ 2				
Т. 1.1.	Т. 1.3.	Т. 1.3.	Т. 2.1.	Т. 2.2.	Т. 2.3.	Т. 2.4.	25
Поточний контроль							
6	6	4	6	7	5	6	
Самостійна робота							
5	5	5	5	5	5	5	

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		для екзамену, заліку, курсового проекту (роботи), практики
90 – 100	A	відмінно
82 – 89	B	добре
74 – 81	C	
64 – 73	D	задовільно
60 – 63	E	
35 – 59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
1 – 34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

5. Засоби діагностики результатів навчання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання є: залік, тестування, творчі завдання, презентації результатів виконаних завдань, оцінка самостійної роботи магістрантів.

6. Програма навчальної дисципліни «Методичний супровід освітньої діяльності закладу дошкільної освіти»

6.1. Інформаційний зміст навчальної дисципліни

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ МЕТОДИЧНОГО СУПРОВОДУ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

Тема 1.1. Нормативно-правове забезпечення методичної діяльності закладу дошкільної освіти.

Сучасна нормативна база, яка регламентує організацію методичної роботи в закладах дошкільної освіти. Мета, завдання та напрями методичної роботи в закладі дошкільної освіти. Професіограма вихователя-методиста закладу дошкільної освіти.

Тема 1.2. Методичний кабінет закладу дошкільної освіти.

Функції та ролі вихователя-методиста закладу дошкільної освіти. Трудові функції за професійним стандартом «Вихователь-методист закладу дошкільної освіти». Забезпечення методичного кабінету. Документація та планування діяльності вихователя-методиста.

Тема 1.3. Форми та методи методичної роботи з педагогічними працівниками.

Класифікація форм методичної роботи вихователя-методиста у закладі дошкільної освіти. Види і зміст форм методичної роботи з педагогічним колективом закладу дошкільної освіти. Методи методичної роботи з педагогічним колективом закладу дошкільної освіти.

РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАКТИЧНІ АСПЕКТИ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ В ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

Тема 2.1. Контрольно-аналітична діяльність вихователя-методиста закладу дошкільної освіти.

Сутність понять «контроль», «контрольно-аналітична», «контрольно-оцінювальна діяльність вихователя-методиста закладу дошкільної освіти». Види і функції контролю. Зміст контрольно-аналітичної діяльності вихователя-методиста закладу дошкільної освіти.

Тема 2.2. Аналіз освітньої роботи педагогів закладу дошкільної освіти.

Сутність педагогічного аналізу освітнього процесу вихователем-методистом. Типи і види педагогічного аналізу. Відвідування, спостереження й аналіз різних форм освітньої роботи вихователем-методистом. Моніторинг освітньої роботи в закладі дошкільної освіти.

Тема 2.3. Професійний розвиток педагогічних працівників закладів дошкільної освіти.

Система підвищення професійної кваліфікації працівників закладу дошкільної освіти. Самоосвіта педагогів закладу дошкільної освіти. Роль вихователя-методиста в організації просвітницької роботи з членами колективу. Атестація педагогічних працівників закладів дошкільної освіти: нові підходи, шляхи реалізації. Вивчення, узагальнення та впровадження передового педагогічного досвіду. Наставництво та супровід молодих педагогів. Науково-дослідна робота в закладах дошкільної освіти.

Тема 2.4. Методичний супровід організаційно-педагогічної роботи в закладі дошкільної освіти.

Співпраця з батьками як складова методичної роботи. Обмін досвідом та координація роботи закладів дошкільної освіти з іншими освітніми закладами. Партнерство з громадськими та соціальними організаціями. Психолого-педагогічні основи методичного супроводу.

6.2. Структура та обсяг навчальної дисципліни

Назви розділів і тем	Кількість годин									
	Денна форма					Заочна форма				
	Усього	у тому числі				Усього	у тому числі			
		Лекції	Практичні	Консультації	Самостійна робота		Лекції	Практичні	Консультації	Самостійна робота
Розділ 1. Теоретичні засади методичного супроводу освітньої діяльності закладу дошкільної освіти										
Тема 1.1. Нормативно-правове забезпечення методичної діяльності закладу дошкільної освіти.	13	2	2	-	9	13	1	1	-	11
Тема 1.2. Методичний кабінет закладу дошкільної освіти.	12	2	2	-	8	12	0,5	0,5	-	11
Тема 1.3. Форми та методи методичної роботи з педагогічними працівниками.	12	2	2	-	8	12	0,5	0,5	-	11
Розділ 2. Організаційно-практичні аспекти методичної роботи в закладі дошкільної освіти										
Тема 2.1. Професійний розвиток педагогічних працівників закладів дошкільної освіти.	13	2	2	-	9	13	0,5	0,5	-	12
Тема 2.2. Моніторинг та оцінювання якості освітнього процесу в закладі дошкільної освіти.	12	2	2	-	8	12	0,5	0,5	-	11
Тема 2.3. Методичний супровід організаційно-педагогічної роботи в закладі дошкільної освіти.	13	2	2	-	9	13	0,5	0,5	-	12
Тема 2.4. Психолого-педагогічні основи методичного супроводу.	13	2	2	-	9	13	0,5	0,5	-	12
Консультації	2			2		2			2	
Усього годин	90	14	14	2	60	90	4	4	2	80

6.3. Теми практичних (семінарських) занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1.	Нормативно-правове забезпечення методичної діяльності закладу дошкільної освіти.	2	1
2.	Методичний кабінет закладу дошкільної освіти.	2	0,5
3.	Форми та методи методичної роботи з педагогічними працівниками.	2	0,5
4.	Професійний розвиток педагогічних працівників закладів дошкільної освіти.	2	0,5
5.	Моніторинг та оцінювання якості освітнього процесу в закладі дошкільної освіти.	2	0,5
6.	Методичний супровід організаційно-педагогічної роботи в закладі дошкільної освіти.	2	0,5
7.	Психолого-педагогічні основи методичного супроводу.	2	0,5
Усього годин:		14	4

7. Рекомендовані джерела інформації

Основні:

1. Богуш А. Методична робота в закладах дошкільної освіти: навч. посіб. Одеса: видавець Букаєв Вадим Вікторович, 2022. 200 с.
2. Швайка Л.А. Методична робота в ДНЗ. Харків: «Основа», 2017. 304 с.
3. Шинкар Т. Методична робота в закладах дошкільної освіти: нормативно-правові аспекти. *Актуальні питання гуманітарних наук*. 2020. Випуск 28. Том 4. С. 252–257.

Додаткові:

1. Аніщук А.М., Лісовець О.В. Інноваційні форми і методи роботи з педагогами у закладі дошкільної освіти. *Психолого-педагогічні науки*. 2024. № 3. С. 8–16. URL: <file:///C:/Users/New/Downloads/Innovacijni форми і методи роботи з педагогами u z.p df>
2. Велентеєнко Н.В. Методична продукція, що створена в результаті роботи над методичною темою «Інтерактивні форми роботи з педагогами: переваги без недоліків». Харків, 2011. 47 с. URL: <http://www.kharkivosvita.net.ua/files/Velenteenko.pdf>
3. Дарченко Л. Інноваційні форми методичної роботи з педагогами у закладах дошкільної освіти. *Педагогічний вісник Поділля. ХОІППО*. № 5 (2023). 78 с. С. 8–10.
4. Кравченко Г.Ю., Кугуєнко Н.Ф., Счастлива І.О., Руднева С.М. Управління дошкільними навчальними закладами: контрольно-аналітичний аспект: навч.-метод. посібник. ХАНО, Харків, 2014. 200 с.
5. Кравченко Г.Ю., Кугуєнко Н.Ф., Счастлива І.О., Руднева С.М. Управління дошкільними навчальними закладами: контрольно-аналітичний аспект.: навч.-метод. посібник. ХАНО, Харків, 2014. 200 с.
6. Настільна книга вихователя-методиста ДНЗ / Укл. О. Рудік. Харків: Основа, 2010, 331 с.
7. Романюк І.А. Аналіз, планування, контроль як функція управлінської діяльності керівника ДНЗ. Тернопіль: Мандрівець, 2011, 280 с.
8. Скрипник Н.І. Методична робота в дошкільній освіті: навчально-методичний посібник / МОН України, Уманський держ. Пед. ун-т імені Павла Тичини, ф-т дошкільної та спец. Освіти. Умань: Візаві, 2019. 108 с.

Інформаційні ресурси:

1. Базовий компонент дошкільної освіти (Державний стандарт дошкільної освіти) нова редакція». 2021. URL: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/doshkilna-osvita/bazovij-komponent-doshkilnoyi-osviti-v-ukrayini>
2. Закон України «Про доступ до публічної інформації». 2011. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17#Text>
3. Закон України «Про дошкільну освіту» № 4059-IX від 19.11.2024. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3788-20#Text>

4. Закон України «Про забезпечення функціонування української мови як державної». 2019. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2704-19#Text>
5. Закон України «Про освіту» № 2145-VIII від 05.09.2017 р. URL: <http://osvita.ua/legislation/law/2231/>
6. Конвенція ООН про права дитини. 1989. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_021#Text
7. Конституція України. 1996. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>
8. Концепція освіти дітей раннього та дошкільного віку. Національна академія педагогічних наук України. Київ: ФОП Ференець В.Б., 2020. 44 с. URL: <https://drive.google.com/file/d/12ta1d3vfwTtFhITpMTcJ-NO3SISU47Gd/view>
9. Методичні рекомендації до оновленого Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти). URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/uploads/public/605/0be/86b/6050be86b4f68482865820.pdf>
10. Про Державну національну програму «Освіта» («Україна XXI століття») / Законодавство України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/896-93-%D0%BF>
11. Програми розвитку дітей. URL: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/doshkilna-osvita/programi-rozvitku-ditej>
12. Професійний стандарт «Вихователь закладу дошкільної освіти». 2021. URL: <https://mon.gov.ua/npa/pro-zatverdzhennya-profesijnogo-standartu-vihovatel-zakladu-doshkilnoyi-osviti>
13. Професійний стандарт «Керівник (директор) закладу дошкільної освіти». 2021. URL: <https://mon.gov.ua/npa/pro-zatverdzhennya-profesijnogo-standartu-kerivnik-direktor-zakladu-doshkilnoyi-osviti>